|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: | ФБУ "УРАЛТЕСТ" |  | Заказчик: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: | 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а |  | Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефоны: | отдел приема СИ (343) 236-30-16, 350-26-28, факс 350-40-81, приемная 236-30-15, 350-25-83 uraltest@uraltest.ru |  | Телефоны: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН / КПП: | 6662005668 / 668501001 |  | ИНН / КПП: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель: | УФК по Свердловской области (ФБУ "УРАЛТЕСТ", л/счет 20626X40670),Р/с 40501810100002000002 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, БИК 046577001 |  | Плательщик: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Назначение платежа: Оплата за услуги (указать вид услуг) по счету № ... от ..., код Заказчика в ФБУ "УРАЛТЕСТ" ... |  | Рас. счет: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Обратите внимание: КБК 000 000 00000 00 0000 130. ОКТМО 65701000 УИН 0 |  | Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| При наборе л/счета 20626Х40670 символ Х – латинская буква |  |
|  |  | **Код заказчика в УРАЛТЕСТ** | **000000000000** |  **(необходимо указать в платежном поручении)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Договор-СЧЕТ № 00000000000 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отдел \_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование выполняемых работ, описание оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм.** | **Стоимость без НДС** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС** | **Всего с НДС** | **Код СИ** | **Категория СИ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО К ОПЛАТЕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Договор-счет является предложением (офертой) Исполнителя заключить договор на изложенных условиях. Срок для принятия предложения Заказчиком (т.е. для акцепта) – 20 рабочих дней с даты выставления (оформления) договора-счета. Оплата договор-счёта в указанный срок, а равно предоставление конструкторской, технологической и (или) технической документации средства измерений (СИ) Исполнителю в тот же срок (в зависимости от того, что произойдет ранее) означает согласие Заказчика с нижеследующими условиями.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение метрологической экспертизы конструкторской, технологической и (или) технической документации на средство измерений в рамках настоящего договора-счета, необходимой Заказчику для продления срока действия утверждения типа средства измерений (СИ) указанного в настоящем Договоре-счёте, неотъемлемой частью которого является Заявка Заказчика, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минпромторга России от 20.08.20220 № 2905. Исполнитель полагается на правильность и достоверность сведений о СИ, содержащихся в Заявке и сообщаемых Заказчиком.2. Объектом метрологической экспертизы является конструкторская, технологическая и (или) техническая документация (далее – документация) на СИ. 3. Целью договора-счета является установление наличия или отсутствия изменений объекта экспертизы, влияющих на метрологические характеристики СИ, при продлении срока действия утверждения типа СИ.1. Место выполнения работ, оказания услуг, приёма-передачи документации: место нахождения Исполнителя, если иное не оговорено в описании работ (услуг).

5. Датой оплаты работ (услуг) считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя. Заказчик оплачивает работы (услуги) Исполнителя авансовым платежом в размере 100 % от их стоимости. 6. Права и обязанности Сторон в ходе исполнения договора-счета, порядок выполнения работ, оказания услуг, оформления и подтверждения их результатов определяются нормативными актами, техническими правилами и нормами в области обеспечения единства измерений и технического регулирования, действующими на момент подачи Заявки.7. Приём-передача документации производится по месту нахождения Исполнителя, указанному в настоящем Договоре-счете, и подтверждается вещевой квитанцией.8. Исполнитель проводит метрологическую экспертизу в порядке, утвержденном Приказом Минпромторга России от 20.08.2020 № 2905 с учетом МИ 3650-2022.9. Для проведения метрологической экспертизы Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую документацию на бумажном носителе на русском языке. По запросу Исполнителя Заказчик предоставляет дополнительную информацию (на бумажном и электронном носителе).10. Для целей продления срока действия утверждения типа СИ Исполнитель выдает Заказчику подлинник заключения по результатам рассмотрения конструкторской, технологической и (или) технической документации СИ, оформленного в соответствии с МИ 3650-2022.11. В случае выдачи отрицательного заключения последующая метрологическая экспертиза документации производится на общих основаниях.12. Метрологическая экспертиза проводится в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента оплаты счета и предоставления документов и иных данных, необходимых для выполнения работ, если иной срок не был согласован сторонами при оплате счёта. 13. Заказчик обязан принять и своевременно оплатить работы (услуги), выполненные в соответствии с условиями договора-счета, в том числе в случае отрицательного заключения.14. Стороны не имеют права на получение процентов, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ.15. Документы, содержащие результат работ услуг, акты сдачи-приемки работ и счета-фактуры передаются Заказчику или его представителю, либо направляются по адресу, указанному в договоре-счете.16. Заказчик должен ознакомиться с результатом работ. Работа считается принятой Заказчиком в полном объеме, если Заказчик подписал акт сдачи-приёмки, либо не представил Исполнителю мотивированный отказ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работ. 17. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить за свой счёт имеющиеся недостатки работ в срок, согласованный с Заказчиком.18. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. 19. Ни одна из сторон не несет ответственности за нарушение договора-счета, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).20. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости неоказанных либо ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней с момента добровольного признания претензии на основании документального подтверждения и наличия причинно-следственной связи либо в судебном порядке. В случае неисполнения требования Заказчика по представлению счета-фактуры, соответствующего установленной форме, размер убытков определяется на основании платежных документов Заказчика и требования налогового органа об уплате налога (пени). 21. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика с соблюдением претензионного порядка урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента её получения.22. Обмен документами и юридически значимыми сообщениями осуществляется Сторонами в письменном виде либо, в случаях, когда это предусмотрено настоящим Договором-счетом - в форме электронных сообщений с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре-счете, а также через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя (www.uraltest.ru). Для получения информации Заказчик самостоятельно проверяет поступление сведений на адрес электронной почты и на сайте Исполнителя. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. | Генеральный директор |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |